



ACCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN IMPLEMENTADA

Trámite

Compras en Tienda UNAM

Dependencia proponente

Dirección General de Evaluación Institucional

Propuesta de simplificación

Que la Dependencia pueda emitir el formato electrónico de una manera directa para reducir los tiempos de pago a proveedores. Sugerimos que en todos los procesos se elimine el uso de papel.

Dependencia responsable

Dirección General de Proveduría

Acción implementada

En el Sistema Institucional de Compras (SIC) Se pueden tramitar los siguientes procesos administrativos mediante la Firma Electrónica Universitaria (FEU) sin que se requiera imprimir documentación. □ **Pago a Proveedor**; □ Reembolso a Empleado o al Fondo Fijo; □ Servicios Profesionales; □ Becas DGAPA; □ Boletos de Avión; □ Compra de Vehículos; □ Adquisición de Equipo de Cómputo; □ Compra de Libros; □ Anuncios Varios; □ Suministro de Papelería y Artículos de Aseo; □ **Pagos a tienda UNAM**; □ Comprobación de Gastos CONAHCYT; □ Importación y Exportación de Mercancías.